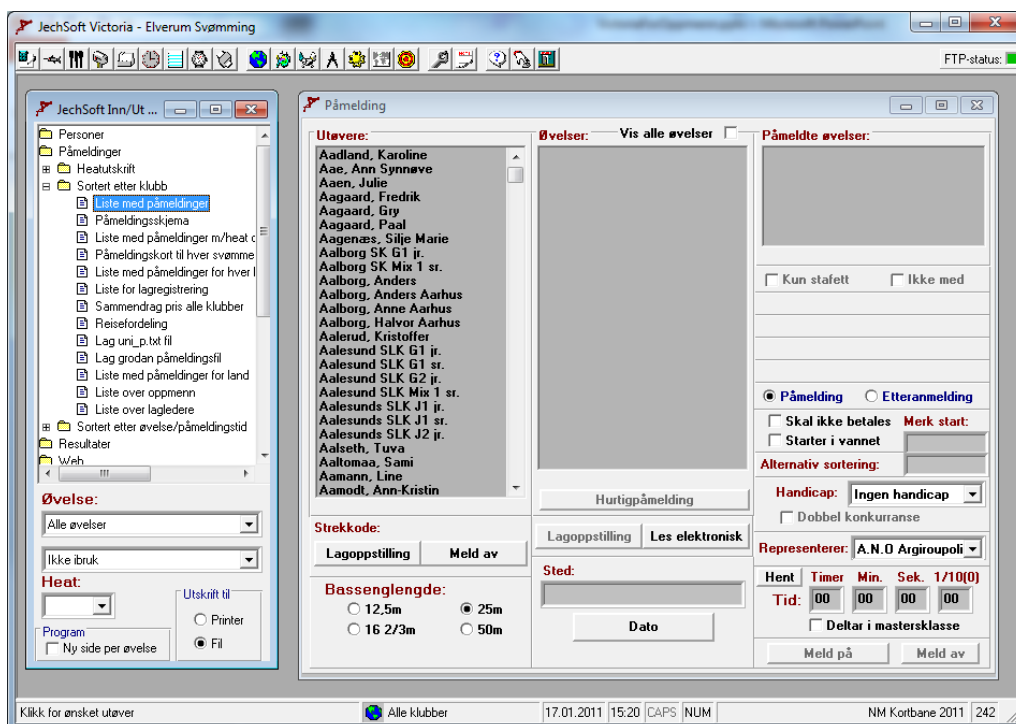


# JechSoft Victoria For Oppmenn



# JechSoft Victoria for oppmannen

JechSoft Victoria er et windowsbasert program til bruk for arrangering av svømmestevner. Programmet har også en integrert del for påmelding til stevner man ikke arrangerer selv, altså som et verktøy for oppmannen.

Victoria har igjennom årenes løp fått mye funksjonalitet, men kun en liten del av all funksjonaliteten berører det å administrere påmeldinger til stevner. Det er denne delen av programmet som blir omhandlet i dette dokumentet.

## Installering

Før man kan ta i bruk Victoria må programmet installeres på pc. Dette gjøres ved å starte setup.exe som du finner enten på CD eller blant nedlastede filer. Har du lastet ned installeringsfilene som en zip-fil må du først pakke ut filene. Dette gjør du ved å finne den nedlastede zip-filen i Windows Utforsker. Høyreklikk på denne filen og velg Pakk ut alle. Det er ikke sikkert valget på din pc heter eksakt "Pakk ut alle", det kan være at det står Extract.. eller noe lignende. Når filene er pakket ut starter du setup.exe. Følg deretter info på skjermen.

Installerer du programmet på enten Windows Vista eller Windows 7 må du etter installering gjøre noen grep for at programmet skal fungere smertefritt. Med Vista ble det innført noen nye sikkerhetsregler som også er videreført i Windows 7. For at Victoria skal takle disse sikkerhetsreglene må følgende gjøres:

1. Registrering av en komponent
  - a. Klikk på startsymbolet nederst til venstre i Windows
  - b. Klikk på "Alle programmer"
  - c. Klikk på mappen "Tilbehør"
  - d. Klikk med **høyre** mustast på "Ledetekst", og deretter "Kjør som administrator".
  - e. Du vil få opp et kommandovindu, og her skriver du:  
For 32 bits windows: Regsvr32 "c:\program files\ victoria\grid32.ocx"  
For 64 bits windows: Regsvr32 "c:\program files (x86)\ victoria\grid32.ocx"  
Pathen skal være der hvor Victoria er installert, og eksempelet over viser området som benyttes som standard.
  - f. Klikk Enter, og du skal få opp en melding om at registrering er vellykket.
  - g. Lukk Kommandovinduet
  
2. Sett Victoria til alltid å kjøre som administrator

Victoria benytter databasefiler som ligger i samme område som programfilen (victoria.exe). Siden standard installeringsområde er under programfilerstrukturen må Victoria startes som administrator for at programmet skal ha skriverettigheter til databasen.

  - a. Start Windows Utforsker

- b. Gå til installasjonsområdet for JechSoft Victora. I de fleste tilfeller c:\programfiler\ victoria, evt c:\programfiler (x86)\ victoria for de som kjører 64 bits windows.
- c. Høyreklikk på filen Victoria.exe
- d. Klikk Egenskaper i menyen som popper opp.
- e. Gå til fliken Kompabilitet
- f. Nederst i vinduet er det et avsnitt med "Rettighetsnivå". Kryss av for å alltid kjøre dette programmet som administrator.
- g. Klikk Ok.
- h. Gjenta punkt c til g, men gjør det for filen OppdaterVictoria20070424.exe

Vær oppmerksom på at hvis du starter JechSoft Victoria uten administratorrettigheter vil ikke riktige databasefiler bli benyttet. Programmet har tre databasefiler som heter person.mdb, rekorder.mdb og stevne.mdb. Disse skal ligge på samme plass som exe-filen Victoria.exe, dvs hos de fleste i mappen c:\programfiler\ victoria. Hvis Victoria startes i denne katalogen uten adm-rettigheter vil Victoria istedet starte databasefilene i den skjulte katalogen: C:\Users\Brukernavn\AppData\Local\VirtualStore\ Program Files\Victoria. Victoria vil imidlertid ikke fungere optimalt ved å kjøre på denne måten, det er derfor viktig at Victoria kjører som Administrator. Har du allerede lagt inn en del data i programmet før du har skrudd på at Victoria skal kjøre som administrator, kan du kopiere databasefilene fra den skjulte katalogen til c:\programfiler\ victoria. På denne måten fortsetter du å jobbe på de samme databasefilene når du går over til å kjøre som administrator.

### **Kopiering av Victoria fra en pc til en annen**

Skal du bytte pc eller overta programmet fra noen andre kan du kopiere med deg dataene slik at du ikke behøver å legge inn alt på nytt.

Det første man må gjøre er å kjøre en vanlig installasjon som beskrevet over. Kopier deretter de tre databasefilene fra den gamle maskinen til den nye. De tre filene heter person.mdb, stevne.mdb og rekorder.mdb og ligger i installasjonsområdet til Victoria. Dette er i de fleste tilfeller c:\programfiler\ victoria.

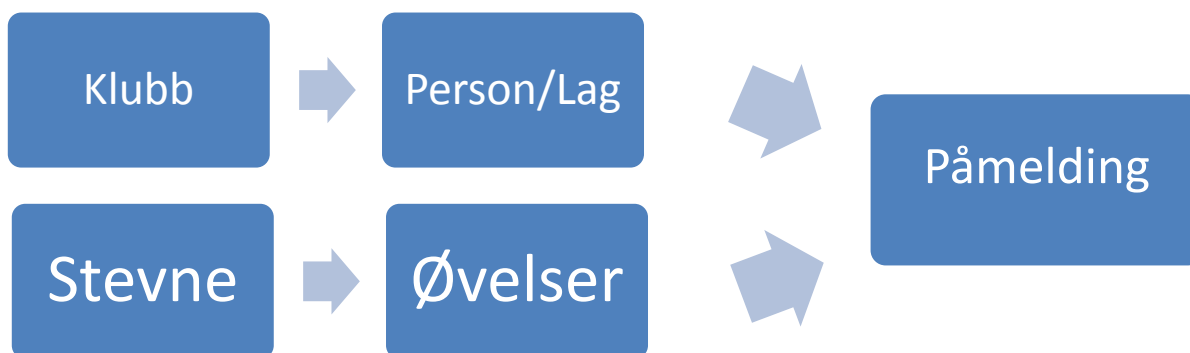
Etter at kopiering av databasefilene er foretatt bør man kjøre en oppgradering av programmet til siste versjon. På denne måten sikrer man at programfilen (victoria.exe) er av samme versjon som databasens filene (dette er viktig). Er du ikke tilkoblet nettverk når kopiering foretas kan du også kopiere victoria.exe fra gammel til ny maskin. Såfremt gammel maskin var oppdatert med samme versjon på programfil og databasefiler vil dette gjøre samme nytten, men det kan være lurt uansett å sjekke at man har siste versjon installert.

## Strukturen i påmelding

For å foreta en påmelding er man avhengig av to sentrale grunndata:

- Personregisteret
- Stevneregisteret

Ved å knytte en person mot en øvelse i et stevne har man foretatt en påmelding. Vanskeligere enn dette er det ikke, men det finnes noen regler, og noen forskjellige måter å gjøre dette på som kan være bra å kjenne til.



## Personer

Når JechSoft Victoria blir installert ligger de fleste av landets svømmeklubber i klubbregisteret slik at man trenger i de fleste tilfeller ikke å registrere klubb. Personregisteret er derimot tomt, og man må her registrere sine svømmere. Dette gjøres ved å gå til knapp nr 11 fra venstre på knapperaden. Man må registrere Etternavn, Fornavn, Klubb, og Fødselsår på en svømmer, men for svømmere som deltar i approberte stevner anbefales det også som minimum å registrere lisensnummer. Ved hjelp av dette kan Victoria slå opp i medley.no for å finne svømmerens bestetid ved påmelding. Har man funksjonshemmede svømmere kan man også registrere HC-klasse for kategoriene fri/rygg/butterfly, bryst og medley. På denne måten blir HC-klasse automatisk valgt for hver gang man skal foreta en påmelding.

## Lag

Nesten på samme måte som man oppretter personer oppretter man lag for stafettpåmeldinger. Dette gjøres i skjermbildet Lag som finnes bak knapp nr 12 på knapperaden. Her velger du først klubben i listevelgeren. Deretter er det mulig å opprette laget manuelt, men det anbefales å benytte autoregistreringen. På denne måten sikrer du at laget blir opprettet etter en navnestandard som gjør at du utifra navnet kan si om laget er en jente, gutte eller mix-lag, hvilken klasse laget tilhører og om det er et 1, 2 eller 3 lag osv. For å autoregistrere et lag velg enten Gutter, Jenter eller Mixed, samt hvilken klasse laget skal opprettes for og klikk på knappen Autoregistrer. Det første laget du oppretter vil bli et 1. lag. Oppretter du et lag til for samme kjønn og klasse vil dette bli et 2. lag osv. Når du melder på til stevne, se godt etter i innbydelsen hvilken klasser som gjelder for lagøvelsene.

Det vanligste er senior og junior klasser, men mange opererer også med kun en klasse og da er det mest praktisk å benytte seniorlag i påmeldingen. Det er også stevner som deler opp juniorklassen på stafett i eldre og yngre junior.

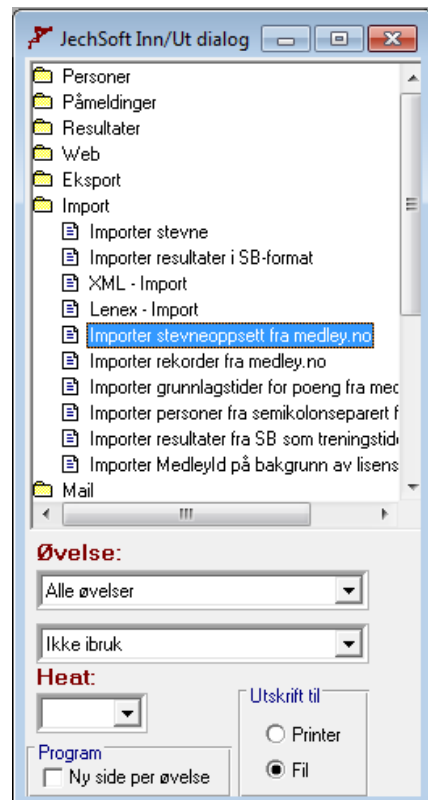
## Stevner

Det er i hovedsak tre måter å få registrert et stevne på:

1. Import direkte fra medley.no
2. XML-Import
3. Manuell registrering

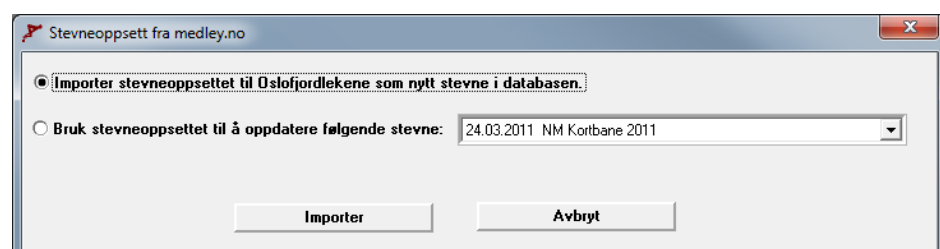
Som oppmann for svømmere som stiller på approberte stevner vil man oppleve at veldig mange stevner har gjort stevneoppsettet tilgjengelig på medley.no. I disse tilfellene vil det være mulig å importere alle stevneopplysninger inklusive øvelser direkte fra medley.no. Dette er den raskeste og mest behagelige måten å registrere et stevne på, og tar som regel bare noen få sekunder. For å gjøre dette gå til Inn/Ut-dialogen (knapp nr 9 fra venstre på knapperaden), mappen Import og valget Importer stevneoppsett fra medley.no.

I skjermbildet som åpner seg vil du se en liste med tilgjengelige stevner. Som standard viser listen bare stevner som ligger frem i tid, og som ikke er registrert i din database fra før. Dette kan du velge å endre på ved og enten ta vekk krysset "Vis kun stevner som jeg ikke har i databasen fra før", eller å klikke på datoen som vises for å endre denne.



Når du har funnet stevnet som du vil importere kan du merke denne linjen, klikke høyre mustast, og du vil se at du får opp en linje hvor det står Importer stevneoppsett for <Stevnenavn>. Klikk på denne linjen, og du vil bli tatt videre til en ny side hvor du får valget om stevnet som

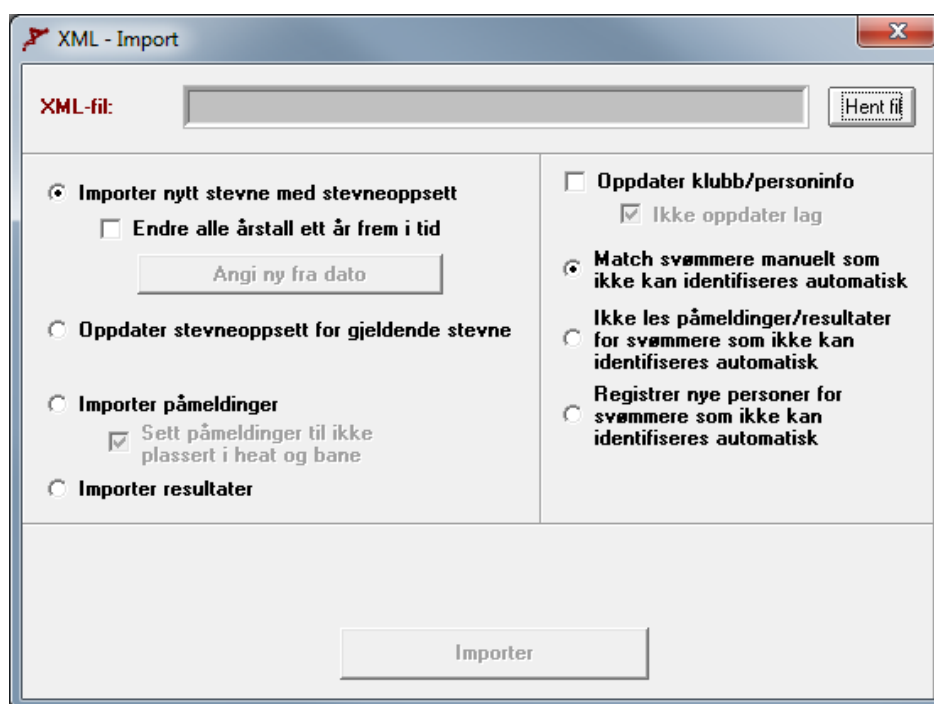
importeres skal registreres som nytt stevne i databasen, eller om det skal erstattet et stevne



som allerede ligger inne (benyttes først og fremst hvis det har kommet korrigerings på tidligere publisert stevneoppsett for et stevne).

Når du klikker Importer hentes stevneoppsettet fra medley.no, og installeres. Du får så et spørsmål om du vil gjøre det aktuelle stevnet til "Aktivt stevne". Dvs om du vil gjøre dette stevnet til det stevne som du skal jobbe med nå (registrere påmeldinger etc). Svarer du ja på dette vil du se at stevnenavn og stevnenummer nederst til høyre på statuslinjen endres.

Det er kun for approberte stevner at du pr nå finner stevneoppsett for direkte nedlasting fra medley.no til Victoria. Har du mottatt et stevneoppsett i XML-format fra f.eks et uapprobert stevne kan du også importere dette. Da går du til Inn/Ut-dialogen, mappen Import og valget XML-Import. I dette skjermbildet klikker du på knappen "Hent fil", og leter opp xml-filen som du må ha lagret på din egen harddisk. Sørg for at "Importer nytt stevne med stevneoppsett" er huket av, og klikk



"Importer". Da installeres stevneoppsettet, men vær oppmerksom på at i motsetning til importen fra medley.no hvor du fikk spørsmål om det importerte stevnet skal gjøres aktivt, må du her endre aktivt stevne manuelt. Dette gjør du ved å gå til skjermbildet for Stevne (knapp nr 1 fra venstre på knapperaden), og klikker knappen "Hent" for å få opp en liste med all stevnene du kan velge å gjøre til aktivt stevne.

Når du har importert et stevne enten direkte fra medley.no, eller fra en XML-fil kan du sjekke at alle øvelsene har blitt registrert. Dette gjør du ved å klikke på knapp nr 2 fra venstre på knapperaden som heter Øvelser. Når du klikker på denne får du to valg, Vanlig registrering eller hurtigregistrering. Tar du det første valget vil du få opp et skjermbilde med alle stevnets øvelser i høyresiden av skjermbildet, og klikker du på en øvelse vil du se detaljinnstillinger for denne øvelsen i midten.

Den tredje varianten å registrere et stevne på er den manuelle metoden. Selv om manuelt er mer tidkrevende enn en elektronisk import behøver det ikke nødvendigvis ta veldig lang tid å registrere et stevne. Spesielt når man kun skal opprette stevne for å melde på til et stevne som en annen klubb

arrangerer. Da er det ikke nødvendig å tenke på like mange parametere som i de tilfellene hvor man selv skal være arrangør.

Første steg for å registrere et stevne manuelt er å gå til skjermbildet Stevne som du finner bak knapp nr 1 på knapperaden. Her klikker du på knappen Ny, og skriver inn Stevnenavn, Stevnedato (fritekst), stevnested og evt NSF Stevne-id hvis stevnet er et approbert stevne. NSF Stevne-id finner du ved å gå til terminlisten på medley.no, og klikker på stevnet for å se detaljer om det. Gjelder det et stevne som ikke står i terminlisten til Norges Svømmeforbund, la NSF Stevne-id stå åpen.

Klikk på Lagre-knappen før du går til fliken Påmelding. Her legger du inn Påmeldingsfrist ved å klikke på knappen bak ledeteksten for dette. Når dette er gjort fylles kvalifikasjonsperioden inn automatisk (men kan korrigeres). Det er viktig at kvalifikasjonsperioden registreres, siden det er i denne perioden programmet automatisk finner påmeldingstider.

Ønsker du å følge opp det økonomiske i forbindelse med startkontingent går du til fliken Startpriser. Her registrerer du stevnets priser. Pr nå vil disse være forhåndsutfylt med kr 75 for hver individuelle start og kr 150,- for lagstart, samt dobbelt for etteranmeldinger. Du kan også legge opp at en eller flere årsklasser skal betale ett beløp uansett antall starter. Registrer i så fall beløpet og klikk på "Legg til årsklasse" etter å ha valgt årsklassen som skal legges til i listevelgeren. På approberte stevner skal 10-årsklassen betale ett beløp som maks kan være kr 75,- pr stevne. For øvrige er maksprisen kr 75,- pr individuelle start, og kr 150,- pr lagstart. For etteranmeldinger er det anledning til å ta dobbel startkontingent.

Under fliken Info er det smart å registrere dato for stevnet. Selv om man har registrert datoen i fritekstfeltet øverst i skjermbildet kan man registrere det i et datofelt i Info-fliken. Gjør man dette vil stevnene i listen når man klikker "Hent" for å hente opp tidligere stevner blir sortert på det man har registrert som "Fra-dato".

Er det et rekruttstevne man registrerer kan man endre feltene for “Yngste klasse for yngre junior/junior” til 8-årsklassen. Disse blir automatisk fylt ut til 10-årsklassen som er yngste alder på approberte stevner. 8 år er yngste alder på rekruttstevner.

Øvrige opplysninger som er mulig å registrere i Stevne-skjermbildet er det ikke viktig å registrere, da disse har mer betydning for stevner som man selv skal arrangere.

Neste oppgave for å få ferdig et komplett stevneoppsett er å legge inn alle stevnets øvelser. For å gjøre dette klikk på knapp nr 2 fra venstre på knapperaden, og velg Hurtigregistrering. I dette skjermbildet kan du registrere 10 og 10 øvelser, og alt du trenger å registrere for hver øvelse er distanse, kjønn og dato. Du kan endre dato for alle øvelser på en gang ved å klikke på datoknappen øverst til høyre. Når du har fylt ut distanse, kjønn og dato for de 10 første øvelsene, klikker du Lagre, og endrer i listevelgeren øverst å vise fra øvelse 11 til 20. Fortsett registrering på denne måten til alle øvelser er på plass.

Øvelsesnr	Distanse	Kjønn	Dato
1	400m fri	Herrer	11.12.2010
2	400m fri	Damer	11.12.2010
3	50m butterfly	Herrer	11.12.2010
4	50m butterfly	Damer	11.12.2010
5	200m rygg	Herrer	11.12.2010
6	200m rygg	Damer	11.12.2010
7	50m bryst	Herrer	11.12.2010
8	50m bryst	Damer	11.12.2010
9	100m fri	Herrer	11.12.2010
10	100m fri	Damer	11.12.2010

## Påmelding

Når både stevneoppsett og personer er registrert er det klart til å starte med påmelding. Påmelding gjøres i skjermbildet som du får frem ved å klikke på knapp nr 4 fra venstre på knapperaden.

I sin enkleste form melder du en svømmer på en øvelse ved å klikke på personen i venstre del av skjermbildet, deretter på en øvelse i midten av skjermbildet, og til slutt på knappen Meld på som du finner nederst til høyre. Når påmeldingen er foretatt vil du se at denne øvelsen vises i boksen øverst til høyre.

I eksempelet meldte vi på personen uten påmeldingstid. Melder man på til et approbert stevne skal man etter regelverket melde på med bestetid satt siste 12 mnd (kvalperioden). Hvis det ikke er kvalkrav på stevnet har man mulighet til å benytte en eldre tid, eller stipulere tid hvis man ikke har svømt øvelsen innenfor 12 mnd-perioden. Er det kvalkrav til stevnet kan man ikke melde på hvis man ikke har oppnådd kvalkravet innenfor kvalperioden.

Velger man en svømmer og en øvelse, og klikker på knappen "Hent" vil programmet hente påmeldingstid fra databasen. Den sjekker bestetid for øvelsen innenfor det som ble oppgitt som kvalperiode i stevneoppsettet. Har man oppgitt lisensnummer i personregisteret for svømmeren man melder på er det også mulig å benytte medley.no som database for oppslag av påmeldingstider. For at dette skal fungere må denne funksjonen skrus på under Innstillinger/Hjelpemidler. Dette skjermbildet finner du bak knapp nr 5 fra høyre på knapperaden. Her krysser du av for "Hent tider også fra medley.no"

The screenshot shows the 'Innstillinger/Hjelpemidler' window with the following details:

- Innstillinger:** Ftpserver: ftp.livetiming.no; Ftpbruker: livetimi; Ftppassord: [redacted]; Ftppath: /www.
- Handicap:** S1 (20-24), S2 (25-29), S3 (30-34), S4 (35-39), S5 (40-44), S6 (45-49), S7 (50-54), S8 (55-59), S9 (60-64), S10 (65-69), S11 (70-74), S12 (75-79), S13 (80-84).
- Masters:** 20-24, 25-29, 30-34, 35-39, 40-44, 45-49, 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, 75-79, 80-84.
- Hjelpetil:** C:\svømming\velles\help\home-7\index.
- Varsle/skriv rekorder:** Kvalkrav NM Senior 2010, Lambertseter Open - Rekorder, Nordiske seniorkorder, Nordstevnet - Rekorder, Norske juniorkorder, Norske seniorkorder.

Som du vil se er det også et valg her som heter "Utvidet funksjonalitet for henting av tider". Krysser du av for dette vil du når du klikker på knappen "Hent" få opp et skjermbilde som viser alle tidene som utøverne har oppnådd på den aktuelle distansen. Dette plukker programmet fra din lokale database og viser sammen med bestetiden fra medley.no (hvis tider fra medley.no er skrudd på).

Etter at du har klikket på Hent, og fått frem påmeldingstiden må du klikke på knappen Meld på for at påmeldingen skal bli registrert.

Så lenge man ikke skal benytte stipulerte påmeldingstider vil man spare mye tid på å benytte skjermbildet for Hurtigpåmelding. Etter å ha valgt svømmer klikk på knappen for dette, og du vil få opp en liste med alle stevnets øvelser. Bak øvelsene står personens bestetid i kvalperioden. Du kan så bare krysse av for de øvelsene som personen skal delta på, og deretter på knappen Ok, og personen er påmeldt på de angitte øvelser. Du trenger ikke å klikke på knappen "Meld på" når hurtigpåmeldingsfunksjonen benyttes.

Melder man på til et norsk mesterskap skal man i påmeldingen også oppgi personer som kun skal svømme stafett. Dette kan du gjøre ved å velge en person i påmeldingsskjermbildet, og deretter krysse av for "Kun stafett". Dette vil komme med på påmeldingslisten, men ikke uni\_p-filen (elektronisk eksport/import).

Når du er ferdig med å registrere alle øvelsene som en svømmer skal delta på i stevnet gjentar du denne prosedyren for alle de andre svømmerne.

## Sende påmelding

Når alle påmeldinger er gjort er det klart for å lage filer som skal sendes til arrangør. Det er primært to filer som bør sendes:

- Uni\_p.txt-fil
- Påmeldingsliste

Før du lager filene som skal sendes bør du sørge for at din klubb er valgt nederst i midten på statuslinja. Dette gjør du ved å klikke på den lille jordkloden som står ved siden av "Alle klubber". Da får du opp en liste med klubber, og her velger du din klubb, og klikker Ok. Hvis du vil at din klubb

alltid skal komme som valgt klubb når du åpner programmet kan du gå til Innstillinger/Hjelpemidler, og legge inn klubben din som "Fast klubb".

Når din klubb er valgt går du til Inn/Ut-dialogen og mappen Påmeldinger / Sortert etter klubb. Dobbeltklikk på valget uni\_p.txt fil, og det lages en fil med alle påmeldinger som kan leses elektronisk av arrangøren. Du finner kjapt igjen filen ved å klikke på stevnennummeret nederst til høyre på statuslinjen. Det spretter opp en meny, og klikker du på "Klubber" i denne vil Windows Utforsker åpnes seg i mappen til klubben du har valgt for dette stevnet. Her finner du altså uni\_p.txt for dette stevnet.

For å lage påmeldingslisten klikker du på valget Liste med påmeldinger som du også finner i mappen Påmeldinger / Sortert etter klubb i Inn/Ut-dialogen. Listen vil vises på skjermen, men så lenge du har valgt en klubb nederst på statuslinjen vil det også lages en fil med samme innhold som legger seg i samme mappe som uni\_p.txt-filen. Filen heter pameldliste.rtf og er lesbar i en rekke program, bl.a word.

De to filene, altså uni\_p.txt og pameldliste.rtf sendes til arrangøren. Har du meldt på svømmere som kun skal svømme stafett vil disse som tidligere skrevet kun komme med i pameldliste.rtf da uni\_p-formatet ikke har støtte for dette. Det kan derfor være smart å skrive i mailen til arrangøren at rtf-dokumentet inneholder personer som kun skal svømme stafett.

## Etter stevnet

Når et stevne er over vil alle norske arrangører av approberte stevner sende resultatene til medley.no. Pga dette vil tidene være tilgjengelig som påmeldingstider uavhengig av om du som oppmann i klubben vedlikeholder din egen database med klubbens resultater. Ønsker du allikevel å ha din egen database komplett med resultater kan du få en uni\_r-fil fra arrangøren når stevnet er over. Uni\_r er nesten det samme som påmeldingsfilen uni\_p, men inneholder i tillegg resultatet på de enkelte øvelsene. Mange arrangører legger uni\_r-filene ut på stevnets eller klubbens webside, mens noen sender de på mail.

For å lese inn resultatene er det viktig at du står på riktig stevne, dvs at det aktuelle stevnet er aktivt. Gå så til Inn/Ut-dialogen, mappen Import og dobbeltklikk på Importer resultater i SB-format. Du får opp et importbilde med en knapp oppe til venstre som heter Åpne fil. Klikk på denne, og velg uni\_r-filen som du har fått fra arrangøren (og som du må lagre på din egen harddisk). Hvis klubbnavnet som står i filen korresponderer med klubbnavnet slik det er skrevet i din database kommer du rett tilbake til importbildet. Korresponderer ikke klubbnavnet må du velge klubben i en liste for å fortelle Victoria hvilken klubb dette gjelder.

I importbildet vil du se at det vises en linje for hvert resultat. I Utøvern-kolonnen fylles det inn det interne nummeret for hver svømmer som ligger i databasen. Dette skjer derimot kun hvis navnet er likt skrevet i filen som det er i din database. Kommer navnet i filen skrevet på en annen måte enn i din database må du hjelpe til med matchingen slik at programmet forstår hvem resultatet gjelder. I disse tilfellene vil det stå NY i utøvernkolonnen, og du kan endre dette ved å merke en av cellene det står NY i, klikke høyre mustast og velge Endre svømmer. Du vil få opp en liste med svømmere, og du merker den deg gjelder og klikker Hent. Du vil nå se at NY er endret til utøvernnummeret for den aktuelle svømmeren. Gjør tilsvarende for alle linjer hvor det står NY.

Resultater SB-format

SB-fil (PRIMA-format) Grodan-fil

Apne fil

Fra fil: Elverum Svømming Klubbnr: 56 Fra JechSoft: Elverum Svømming

Ikke knytt tider mot aktivt stevne, kun mot utøver  
 Sett tider knyttet kun mot utøver som uoffisielle tider  
 Hent sted fra aktivt stevne når tider kun knyttes mot utøver  
 Hent sted fra fila når tider kun knyttes mot utøver

Merk resultater med øvelsenr 98 som første etappe stafett, og øvelsenr 99 som deldistanser på individuelle øvelser.  
 Autoregistrer nye svømmere

Ikke les inn tider for øvelser som er avkrysset:

1  
2  
3  
4  
5  
6

Linje	Utøver	Utøvern	Etternavn	Fornavn	Øvelse	Øvelsestekst	Lengde	År	Kortnavn	Kjønn/År	Klasse	Tid	Kort/Lang	Etter
1	1	9748	Bakke	Pernille Rasch	2	Øvelse 2. 400m fri, damer	400	FR		K99	1999	07:13.46	K	Bakk
2	1	9748	Bakke	Pernille Rasch	8	Øvelse 8. 50m bryst, damer	50	BR		K99	1999	00:53.51	K	Bakk
3	1	9748	Bakke	Pernille Rasch	15	Øvelse 15. 100m butterfly,	100	BU		K99	1999	02:03.47	K	Bakk
4	1	9748	Bakke	Pernille Rasch	17	Øvelse 17. 50m fri, damer	50	FR		K99	1999	00:43.71	K	Bakk
5	1	9748	Bakke	Pernille Rasch	19	Øvelse 19. 100m bryst,	100	BR		K99	1999	02:00.82	K	Bakk
6	2	7704	Bakke	Ulrik Rasch	3	Øvelse 3. 50m butterfly,	50	BU		M97	1997	00:33.94	K	Bakk
7	2	7704	Bakke	Ulrik Rasch	7	Øvelse 7. 50m bryst, herrer	50	BR		M97	1997	00:38.68	K	Bakk
8	2	7704	Bakke	Ulrik Rasch	9	Øvelse 9. 100m fri, herrer	100	FR		M97	1997	01:06.92	K	Bakk
9	2	7704	Bakke	Ulrik Rasch	14	Øvelse 14. 100m butterfly,	100	BU		M97	1997	01:15.70	K	Bakk

Sjekk resultater Registrer alle linjer Avbryt

Når du har matchet alle linjer kan du klikke på knappen Sjekk resultater som du finner nederst til venstre. Denne sjekker bl.a at jenter ikke blir registrert i gutteøvelser og omvendt. Når du klikker denne knappen vil du også få beskjed om hvis det finnes øvelser i fila som ikke ble registrert da du foretok påmeldingen. Dette er kun en opplysning, og personen(e) det gjelder vil bli registrert med de nye øvelsene. Når alt ser ok ut kan du klikke på knappen Registrer alle linjer. Da foretas selve oppdateringen av databasen.

For å se hva som ble registrert kan du gå til Inn/Ut-dialogen, mappen Resultater og valget Resultater sortert etter klubb. Da får du ut en oversikt sortert på svømmer med den enkelte personenes resultater.

I tillegg til de norske klubbene har de fleste klubber i Norden programvare som kan lage uni\_r-filer. Har du ikke muligheten til å få tak i uni\_r-fil må du registrere tidene manuelt. Ikke bare for å få det registrert inn i din database, men for å få formidlet resultatene til medley.no. Registrerer du de i din database kan du i etterkant kjøre en eksport av uni\_r-fil fra Inn/Ut-dialogen, mappen Resultater og valget Resultater Stevnebørsen. Fila legger seg på samme struktur som uni\_p-fila.

For å registrere tider manuelt må man først foreta en sortering for at de enkelte startene skal bli tilgjengelig i resultat skjerm bildet. Klikk på knappen "Sortere" som er knapp nr 5 fra venstre på knapperaden. Her velger du Alle øvelser i listevelgeren for øvelser, og klikker deretter på knappen Sorter. Siden dette er et stevne som din klubb ikke arrangerer er det ikke viktig at sorteringsprinsipp er riktig valgt. Det viktige er å få tildelt et heat og en bane til de enkelte startene slik at et resultat kan noteres. Når sortering er foretatt, åpne skjerm bildet for resultatregistrering som du finne bak knapp nr 6 fra venstre på knapperaden. Her velger du øvelse og heat, registrerer tider for hver bane i heatet og klikker på Registrer-knappen. Vær oppmerksom på at feltene for registrering av tider er timer, minutter, sekunder og hundredeler (tusendeler).

Et annet valg man har hvis man har vært på stevne i utlandet er å benytte excel-arket som ligger bak Info-knappen på medley.no. Ved hjelp av dette arket har man mulighet til å eksportere resultater man har registrert i dette arket til en uni\_r-fil.

## Tips

- Har du en eller flere svømmere som går på NTG eller lignende må du opprette en ny klubb i databasen som du kaller for Klubbens navn/NTG. Legg opp denne klubben som klubb for de aktuelle svømmerne og husk at du må lage egne filer å sende med for disse svømmerne. Dvs du må lage en egen uni\_p-fil for klubben/NTG i tillegg til den du lager for den ordinære klubben.
- Hvis du har vedlikeholdt din egen resultatdatabase kan du kan ta ut oversikt over hva svømmerne i klubben har oppnådd ved å gå til Inn/Ut-dialogen, mappen Flere stevner og valget Bestetider
-